

RENDICIÓN 20 DE CUENTAS 23

INFORME EJECUTIVO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

- Hospital Básico de Pedernales Dr.
Francisco Vásquez Balda

AGOSTO - DICIEMBRE 2023

Tabla de contenido

1. Base Legal.....	4
2. Antecedentes.....	5
3 Datos de la gestión del año 2023 por Objetivo Estratégico Institucional	7
3.4.1 Gestión del archivo documental	11
Principales logros y proyectos por ejecutar	11
Logros	13
Resultados.....	13
3.5.1 Seguimiento a la ejecución presupuestaria	14
Resultados.....	14
3.5.2 Gestión Financiera	14
Principales logros	15
3.5.3 Gestión Administrativa.....	15
Principales logros	15
3.5.4 Administración del Talento Humano	16
Principales logros.	16
Resultados.....	16
3.5.5 Contratación Pública	17
Principales logros	17
Resultados.....	17
3.5.6 Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	17
3.5.7 Tecnologías de la información/ Comunicación, Imagen y Prensa.....	18
Logros	18
Resultados.....	18
4 Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas	19
4.1 Tabla 1	19
4.2 Tabla 2	19
4.3 Tabla 3.....	19
4.4. Tabla 4	20
4.5. Tabla 5.....	20
4.6 Tabla 6	20
4.8 Tabla 8	20
4.8 Tabla 8.....	21
4.9 Tabla 9.....	21
4.10 Tabla 10	21



4.11 Tabla 11	22
4.12 Tabla 12	22
4.13 Tabla 13	22
4.14 Tabla 14	22
4.15 Tabla 15	23
4.16 Tabla 16	24
4.17 Tabla 17	24
4.18 Tabla 18	24
4.19 Tabla 19	25
4.20 Tabla 20	25
4.21 Tabla 21	25
4.22 Tabla 22	25
4.23 Tabla 23	26
4.24 Tabla 24	26
4.25 Tabla 25	26
5 Conclusiones	27
6 Proyección 2024	27
7 Firmas de Responsabilidad.....	27

1. Base Legal

La Ley Orgánica de Participación Ciudadana define la rendición de cuentas en el artículo 89 en los siguientes términos: *“Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos.”*

El artículo 91 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, enumera los objetivos de la rendición de cuentas: *“(...) Garantizar a los mandantes el acceso a la información de manera periódica y permanente, con respecto a la gestión pública; (...) Facilitar el ejercicio del derecho a ejecutar el control social de las acciones u omisiones de las gobernantes y los gobernantes, funcionarias y funcionarios, o de quienes manejen fondos públicos; (...) Vigilar el cumplimiento de las políticas públicas; (...) Prevenir y evitar la corrupción y el mal gobierno (...).”*

La ley ibidem del artículo 95, señala que respecto a la periodicidad que: *“La rendición de cuentas se realizará una vez al año y al final de la gestión, teniendo en consideración las solicitudes que realice la ciudadanía, de manera individual o colectiva, de acuerdo con la Constitución y la ley.”*

En la *“Guía Especializada de Rendición de Cuentas para las Instituciones y*

Entidades de la Función Ejecutiva", en la Resolución No. CPCCS-PLE-SG-069-2021-476 y Resolución No. CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 emitida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) se determina que el Proceso metodológico se realiza acorde a las siguientes 4 fases:

0. Organización interna institucional,
1. Elaboración del Informe de rendición de cuentas,
2. Presentación a la ciudadanía del Informe de rendición de cuentas,
3. Entrega del Informe al Consejo de Participación Ciudadana y Control Social.

2. Antecedentes

Mediante Memorando Nro. MSP-CZ4-HFVB-2024-0313-M, la máxima autoridad la **Directora del Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda** conforma el equipo de Rendición de Cuentas 2023.

Mediante Decreto Ejecutivo Nro. 1004 de fecha 26 de abril 2016, se creó el Comité de Reconstrucción y Reactivación Productiva y del Empleo en las zonas afectadas por el terremoto del 16 de abril del 2016, con la finalidad de ejecutar la construcción y reconstrucción de infraestructura necesaria para mitigar los efectos del terremoto; y, de implementar planes, programas, acciones y políticas públicas para la reactivación, producción y de empleo en la zona afectada por el referido evento natural.

Mediante Acta Nro. CRRPE-2017-01 de fecha 22 de mayo de 2017 el Comité de

Reconstrucción y Reactivación Productiva resolvió aprobar el “Plan de Reconstrucción y Reactivación Productiva” que incluye entre sus lineamientos el proyecto de la “CONSTRUCCIÓN DEL HOSPITAL DE PEDERNALES” con fuentes de financiamiento externas (créditos y donaciones) por un monto de USD 22´800.000, y de esta manera dar atención a las zonas afectadas por el movimiento telúrico del 16A.

El Proyecto “Reconstrucción y Rehabilitación de Infraestructura Física en las Zonas Afectadas por el Terremoto”, con CUP Nro. 123200000.0000.381243, tiene como objetivo principal: “Contribuir a la mejora de la prestación de servicios de salud, mediante la dotación e intervención en infraestructura sanitaria y equipamiento de Unidades de Salud priorizadas que fueron afectadas por el terremoto del 16 de abril de 2016 en las zonas 1 y 4”.

Mediante Oficio Nro. MEF-SFP-2020-1015-O de fecha 02 de octubre de 2020, el Ministerio de Economía y Finanzas, en alcance al oficio Nro. MEF-SFP-2020-0947-O de 16 de septiembre de 2020, señaló que las autoridades del Ministerio de Economía y Finanzas "(...) autorizan la asignación de recursos provenientes del crédito del Banco de Desarrollo de China (CDB), Línea 5 - tramo B (moneda CNY yuanes), identificado con el organismo y correlativo 202 - 5036 - 5046, para financiar además del costo de la obra, el valor del equipamiento por USD 2'629,659,80 (...)", y recalcó "(...) que tanto la obra de infraestructura como el equipamiento deberán ser ejecutados en los términos establecidos por CDB, conforme es de conocimiento del Ministerio de Transportes y Obras Públicas y Ministerio de Salud Pública en cuanto a la selección y contratación de empresa contratista y en el cumplimiento de requisitos de éstas ante el banco acreedor".

Se crea Mediante el Acuerdo Ministerial 00173-2023 publicado en el registro

oficial el 28 de julio del 2023 la Entidad operativa desconcentrada Hospital

Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda de 30 camas. Inicia

operaciones con la siguiente cartera de servicios a partir del 18 de septiembre del 2023, se empezó a brindar:

Atenciones por Consulta Externa

Atenciones en Emergencias

Farmacia y laboratorio

3 Datos de la gestión del año 2023 por Objetivo Estratégico

Institucional

A continuación, se detalla El Informe de rendición de cuentas del Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda, evidencia los siguientes logros, resultados o reconocimientos de la gestión institucional en el periodo agosto a diciembre 2023, información que se encuentra organizada por objetivo estratégico institucional:

3.1 OE1: Garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios.

Tabla N° 1: Atenciones consulta externa

CONSULTA EXTERNA									
SEPT		OCT		NOV		DIC		TOTAL	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
328	526	250	530	146	347	231	609	755	2012

SIMBOLOGIA	
H (HOMBRES)	M (MUJERES)

Fuente: Sistema de Información Institucional SYS, y PRAS by MSP-Admisiones HbFVB
Elaborado por: Ing. Saira Macias- Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3

La prestación del servicio de Consulta Externa dio inicio desde el 18 de septiembre del 2023, conformado por las especialidades básica tales como:

Medicina Interna, Ginecología, Pediatría y Cirugía General; dentro de lo cual en forma general existe una mayor concentración de atenciones, dadas al género femenino, mismo que se sitúa en un **67,29%**; mientras que para su contraparte se ubica en **32,70%**, respectivamente.

Tabla N°2: Atenciones en emergencia

ATENCIONES EN EMERGENCIA									
MEDICINA GENERAL		GINECOLOGIA OBSTETRICIA		PEDIATRIA		CIRUGIA GENERAL		TOTAL	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
1356	1954		621	236	226	18	13	1610	2814

SIMBOLOGIA	
H	M
(HOMBRES)	(MUJERES)

Fuente: Sistema de Información Institucional SYS, y PRAS by MSP-Admisiones HBFVB
Elaborado por: Ing. Saira Macias- Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3

Como parte del despliegue de las atenciones a nuestros pacientes, podemos observar que una de las especialidades más característica en cuanto a concentración es **Medicina General**, la cual en forma general agrupa un **70,54%**; mientras que **Ginecología** con un **18,75%**, para el caso de **Pediatría** con un **10,07%**, en cuanto a **Cirugía General** con un **0,65%**, respectivamente.

Tabla N° 3: Atenciones en hospitalización

HOSPITALIZACION							
OCT		NOV		DIC		TOTAL	
H	M	H	M	H	M	H	M
	71	5	55	18	87	23	213

SIMBOLOGIA	
H	M
(HOMBRES)	(MUJERES)

Fuente: Sistema de Información Institucional SYS, y PRAS by MSP-Admisiones HBFVB
Elaborado por: Ing. Saira Macias- Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3

En este primer periodo de operaciones, tenemos como resultado un total de 236 egresos hospitalarios; de los cuales el **90,25%**; corresponde a atenciones del género femenino, y el **9,75%**, para el género masculino respectivamente.

Es necesario indicar que existe una mayor concentración de egresos, en el

servicio de Ginecología, lo cual se relaciona al indicador antes citado, con respecto al género.

Tabla N°4: Atenciones Laboratorio Clínico

C. OB T	EMERGENCIA				INTERNACION			CONSULTA EXTERNA				TOTAL ANUAL
	SEP	OCT	NOV	DIC	OCT	NOV	DIC	SEP	OCT	NOV	DIC	
	22	695	1661	159	119	306	351	279	968	535	644	
				3								

SIMBOLOGIA	
H (HOMBRES)	M (MUJERES)

Fuente: Sistema de Información Institucional SYS, y PRAS by MSP-Admisiones HBFVB
Elaborado por: Ing. Saira Macias- Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3

En relación con la producción desde el área de Laboratorio Clínico; de los cuales el **57,77%**; corresponde a las atenciones brindadas a determinaciones de pacientes de emergencia, y un **30,89%**, para el servicio de consulta externa y un **11,34%**, para el servicio de internación respectivamente.

Tabla N° 5: Atenciones en imagen

EMERGENCIA		INTERNACION		CONSULTA EXTERNA		TOTAL ANUAL
NOV	DIC	NOV	DIC	NOV	DIC	
62	137	1	6	1	4	211

SIMBOLOGIA	
H (HOMBRES)	M (MUJERES)

Fuente: Sistema de Información Institucional SYS, y PRAS by MSP-Admisiones HBFVB
Elaborado por: Ing. Saira Macias- Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3

Logros alcanzados

- capacitaciones en aplicación de las 17 prácticas seguras hospitalarias casas abiertas, conferencias y ferias de salud calidad de registros de datos y filiación.

gestión de referencia y contra referencia.

- bioseguridad e infecciones asociadas a la atención en salud
- kit verde, kit purpura, dengue

- higiene y lavado de manos.
- Abastecimiento del 81% de medicamentos.
- Abastecimiento del 78% de dispositivos médicos.
- Conformación de comités de farmacoterapia y farmacovigilancia.

3.2 OE2: incrementar la calidad de la vigilancia, prevención y control sanitario en el sistema nacional de salud.

Tabla N° 6: Niños vacunados en el establecimiento de salud

NOMBRE DEL HOSPITAL	DOSIS APLICADAS OCTUBRE – DICIEMBRE	
	BCG	HBP
Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda	170	173

Fuente: Área de Epidemiología
Elaborado por: Dr. Eduardo Bravo.

Logros

230 servidores vacunados contra la influenza (hepatitis B, difteria y tétanos).

Se ofertaron y realizaron pruebas de VIH ITS a la población en general.

Tabla N° 7: Niños vacunados en el establecimiento de salud

HOSPITAL	TAMIZAJE REALIZADO SIFILIS	TAMIZAJE REALIZADO HEPATITIS	TAMIZAJE REALIZADO VIH
Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda	400	195	415

Fuente: Área de Epidemiología
Elaborado por: Dr. Eduardo Bravo.

3.3 OE3: Incrementar la promoción de la salud en la población

Capacitaciones realizadas

- Atención médica adecuada durante el embarazo y después del parto
- mejora de las condiciones sanitarias e infraestructura en áreas vulnerables para reducir la propagación de enfermedades y mejorar la salud de los niños.
- La educación sobre nutrición, incluyendo prácticas de alimentación saludable.
- formación y educación continua en seguridad del paciente

Logros

- Evento del día mundial de la salud mental (10 de Octubre)
- Evento del día mundial de la diabetes (14 de noviembre)

3.4 OE5 Garantizar una atención de calidad y respeto a los derechos de las y los usuarios, para lograr la satisfacción con la atención recibida.

3.4.1 Gestión del archivo documental

La unidad de Admisiones entre una de sus actividades gestiona las atenciones médicas de los pacientes en las áreas de hospitalización, consulta externa y emergencia, para lo cual se genera la historia clínica única; como expediente médico que compila la información del paciente.

Dentro de este punto es preciso considerar que la gestión de la historia clínica se la viene desarrollando en forma híbrida o compartida, ya que se utiliza cierta parte en forma digital a través del sistema SYS, y PRAS, así como también una serie de formularios en forma física manual.

Actualmente la Unidad maneja cerca de 400 historias clínicas.

Principales logros y proyectos por ejecutar

La unidad de Gestión de Admisiones ha gestionado la compra de dos procesos altamente importante en la gestión de pacientes tales como:

- Identificación de pacientes, mediante el uso de manillas de identificación.
- Adquisición de carpetas para la organización y clasificación de pacientes atendidos en los diferentes servicios que oferta esta casa de salud.

Como parte de la planificación establecida para el siguiente año, se tiene previsto la compra de formularios preimpresos, todos aquellos que no se encuentran incorporados en el sistema de gestión Hospitalaria SYS, así como también la compra de nuevas manillas.

La Unidad de Gestión de Admisiones, ha desplegado una serie de acciones a fin de alcanzar y cumplir sus productos y servicios, dentro de lo cual se caracteriza, la creación del mecanismo de agendamiento en línea para pacientes con atención en consulta externa.

Resultados

- Identificación efectiva de pacientes en los servicios de Emergencia, Hospitalización, Centro Obstétrico y áreas Quirúrgicas,
- Estructuración, clasificación y organización de carpetas de expedientes de pacientes en la historia clínica única.
- Gestión de citas de pacientes de las especialidades clínicas y de apoyo diagnóstico y terapéutico.

3.4.2 Atención al Usuario

3.4.2.1 Acceso a la información Pública

Trámites ingresados mensualmente al ministerio de salud pública del año 2023.

Logros

Usuarios atendidos mensualmente por personal de Atención al Usuario del año 2023.

Tabla N°8: Atenciones mensuales

MESES	REGISTRO DE ATENCIONES AL USUARIO 2023
SEPTIEMBRE	229
OCTUBRE	215
NOVIEMBRE	214
DICIEMBRE	306
TOTAL	964

Fuente: Registro de la Unidad de Atención al usuario

Elaborado por: Johnny Merchán Gómez – Analista de atención al usuario

Resultados

La gestión de atención al usuario ha logrado satisfacer las necesidades de los usuarios internos y externos llegando a alcanzar un total de 964 usuarios y 2 trámites ciudadanos desde su apertura en septiembre del año 2023 hasta diciembre, siendo para la unidad un logro aceptable.

3.4.3 Gestión de Trabajo Social

Tabla N° 9: Referencias agendadas por hospitales del año 2023

Hospitales	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Hospital Miguel H. Alcivar	13	39	26	6
Hospital de Especialidades de Portoviejo	00	8	6	12
Hospital General Dr. Napoleón Davila Cordova	00	30	5	14
Hospital General Gustavo Dominguez	00	00	1	4
Total	13	77	38	36

Fuente: Registro de la Gestión de Trabajo Social

Elaborado por: Johnny Merchán Gómez – Analista de atención al usuario.

Resultados

La gestión de Trabajo Social logró atender la mayoría de las referencias, desde el mes de septiembre del 2023 un total de 164 referencias.

3.5OE7: Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio de Salud

Pública

3.5.1 Seguimiento a la ejecución presupuestaria

Principales logros

Con la colaboración de todas las áreas de servicios del Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda se generó la proforma y el POA 2023 de una forma detalla los tipos de procesos de adquisición y contratación de servicios realizados durante el año en mención.

- ❖ Medicamentos
- ❖ Dispositivos Médicos
- ❖ Dispositivos Médicos para Laboratorio
- ❖ Servicios externalizados
- ❖ Lencería
- ❖ Seguros

Resultados

Este logro permitió realizar un seguimiento y control de la ejecución de los recursos de manera eficiente y detallada por proceso de adquisición.

3.5.2 Gestión Financiera

Ejecución del presupuesto

Presupuesto codificado en el periodo de medición **1.755.761,70 dólares**,
Presupuesto devengado (gasto corriente) en el periodo de medición
1.643.479,46 dólares con una ejecución del **93.60 %**.

Principales logros

Dentro de lo establecido como logro institucional en el área financiera se pudo cumplir con la ejecución del presupuesto en un 93,60% en los meses que se inició con el proceso, realizando el devengado del dinero que fue asignado para la gestión, así mismo realizando los trámites correspondientes para cumplir con las necesidades de las áreas requirentes y poder solventar los procesos necesarios financieramente.

3.5.3 Gestión Administrativa

Principales logros

Los logros en la parte administrativa del Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda reflejan el compromiso y el trabajo en equipo del personal administrativo para contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de los servicios de salud en la comunidad.

Procesos externalizados realizados.

- Seguridad y vigilancia.
- Servicio de alimentación.
- Servicio de Limpieza Interna.
- Servicio de Limpieza Externa.
- Combustible para la casa de Máquinas.
- Mantenimiento de calderos.

3.5.4 Administración del Talento Humano

Tabla N° 10: Número de profesionales en establecimientos de salud

DETALLE	TOTAL
CONTRATO SERVICIO RURAL SALUD	1
CONTRATOS OCASIONALES	238
TOTAL GENERAL	239

Fuente: Spryn

Elaborado por: Ing. Denisse Manzano – Coordinadora de Talento Humano

Principales logros.

Se dio cumplimiento a los cuatros fases del proceso de reclutamiento y selección para vincular contratos ocasionales de régimen LOSEP desde que se dio su inicio desde agosto del 2023.

Se realizaron periódicamente evaluaciones integrales que les permitan controlar el desempeño de los nuevos servidores. De este modo, si detectan cualquier tipo de debilidad, deben aportar las herramientas necesarias para transformarla en fortaleza.

El objetivo fundamental fue y es mantener un buen clima laboral positivo.

Resultados

- La Unidad Administrativa de Talento Humano se encuentra cumpliendo a cabalidad las actividades encomendadas en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de Hospitales del MSP con el objetivo principal de efectuar todas las gestiones necesarias para mantener el número óptimo.
- En la plantilla del capital humano de este nosocomio.
- El plan de trabajo de la UATH cuenta con actividades que se han desarrollado conforme la programación establecida en cada uno de los

subsistemas.

3.5.5 Contratación Pública

Tabla N° 11: Procesos contratados

ITEM	N.º DE PROCESOS	TIPO DE PROCESOS	VALOR
1	33	INFIMAS CUANTIAS	113,220.04
3	12	CATALÓGO ELECTRÓNICO	1.296.149,49
5	7	SUBASTA INVERSA ELECTRONICA	182.255,03

Fuente: Soce

Elaborado por: Bernardo Bone

Principales logros

- En lo referente al Plan Anual de Contratación se han realizado modificaciones al PAC por necesidades del Hospital Básico Dr. Francisco Vásquez Balda.

Los servicios externalizados se planificaron conforme la necesidad real del hospital.

Resultados

- Los procesos asignados a esta unidad han sido publicados en su totalidad.
- Todos los procesos registrados en el PAC han sido ejecutados.

3.5.6 Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica Plan operativo Anual

Principales logros

Se ejecuto en el periodo de agosto a diciembre del 2023 el cumplimiento de objetivos planteados en el POA de gasto corriente el 93.60% de ejecución, a continuación, el detalle de las actividades cumplidas, atrasadas, anticipados y no programado en el POA 2023.

TABLA N° 12

REVISION RECURSOS Y ACTIVIDADES POA 2023

Herramienta	Actividades no programadas	Líneas financiadas	No financiado	Anticipado	Cumplido	Atrasado	No cumplido
POA	75	86			58	0	28
HFVB							

El Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda, fueron creadas 86 líneas, de las cuales, se cumplieron 58.

Presupuesto planificado en el periodo 2023 \$1.644.130,18 dólares, el Hospital de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda no tuvo Presupuesto asignado en el periodo 2023 como consta en la cédula presupuestaria de agosto del 2023.

**3.5.7 Tecnologías de la información/ Comunicación,
Imagen y Prensa**

Logros

- Puesta en producción de sistema Sys para Consulta Externa, Triage y Emergencia.
- Servicio de Nube para el hospital.
- Puesta a punto de equipos informáticos y de comunicación.

Resultados

- Pese a no contar con servidores dedicados, se pudo montar un servidor tanto para la base de datos como para la app que se usan en el hospital.
- También se gestionó correctamente la contratación del dominio y del correo institucional necesarios y fundamentales para el correcto trabajo de la

institución.

4 Formulario Preliminar de Rendición de Cuentas

A continuación, se muestra la información registrada en las tablas del Formulario de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

4.1 Tabla 1

DATOS GENERALES

3. DATOS GENERALES	
RUC:	1390088740001
INSTITUCIÓN:	HOSPITAL BASICO DE PEDERNALES DR. FRANCISCO VÁSQUEZ BALDA
FUNCIÓN A LA QUE PERTENECE	EJECUTIVA
SECTOR:	SALUD
NIVEL QUE RINDE CUENTAS:	ENTIDAD OPERATIVA DESCONCENTRADA
PROVINCIA:	MANABI
CANTÓN:	PEDERNALES
PARROQUIA:	PEDERNALES
DIRECCIÓN:	AV. SAMANES Y QUINTA TRANSVERSAL
EMAIL:	hospitalbasicopedernales@gmail.com
TELÉFONO:	
PÁGINA WEB O RED SOCIAL:	www.udpedernales@gob.ec

Fuente: Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor

4.2 Tabla 2

REPRESENTANTE LEGAL

REPRESENTANTE LEGAL	
NOMBRES DEL REPRESENTANTE:	Dra. Gina Patricia Alcivar Zambrano
CARGO DEL REPRESENTANTE:	Directora de Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Fuente: Unidad de Talento Humano Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Ing. Saira Leiviana Macias Loor -ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.3 Tabla 3

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ing. Saira Leiviana Macias Loor
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Planificación, seguimiento y evaluación de la gestión 3
FECHA DE DESIGNACIÓN:	01-01-2024

Fuente: Talento Humano Hospital Básico de Pedernales

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALAUCION DE LA GESTION 3

4.4. Tabla 4

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
NOMBRES DEL RESPONSABLE:	Ing.leonard0 Loor Menendez
CARGO DEL RESPONSABLE:	Analista de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
FECHA DE DESIGNACIÓN:	07-02-2024

Fuente: Talento Humano Hospital Básico de Pedernales

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor -ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALAUCION DE LA GESTION 3

4.5. Tabla 5

PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

DATOS DEL INFORME	
PERIODO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	
FECHA DE INICIO:	01/08/2023
FECHA DE FIN:	31/12/2023

Fuente: Informe Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALAUCION DE LA GESTION 3

4.6 Tabla 6

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/FUNCIONES O FINES	TIPO (OBJETIVOS ESTRATÉGICOS)
OE1: Garantizar la equidad en el acceso y gratuidad de los servicios.	Objetivo estratégico
OE2 : Incrementar la calidad de la vigilancia, prevención y control sanitario en el sistema nacional de salud	Objetivo estratégico
OE3: Incrementar la promoción de la salud en la población	Objetivo estratégico
OE7: Incrementar la eficiencia institucional en el Ministerio de Salud Pública	Objetivo estratégico

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021-2025

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALAUCION DE LA GESTION 3

4.8 Tabla 8

COBERTURA INSTITUCIONAL(UDAF)

COBERTURA	No. Unidades
INTERNA	1

Fuente: Unidad de Talento Humano Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vázquez Balda

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.8 Tabla 8

COBERTURA TERRITORIAL (EODS)

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCRIPCIÓN DE LA COBERTURA
Cobertura zonal	1	Atención hospitalaria de segundo nivel

Fuente: Base establecimientos de salud Geosalud 2023

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.9 Tabla 9

COBERTURA INSTITUCIONAL: UNIDADES DE ATENCIÓN

NIVEL	N° DE UNIDADES	N. USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN	
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA		AFROECUATORIANO
Circuito	1	2906	86253	1200	1706		1000	1500	300	16	80	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q

Fuente: Información sistema Sys (estadística-admisión HBFVB)

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.10 Tabla 10

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE CÓMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	IDENTIFICAR GÉNERO DE LOS USUARIOS	LA IDENTIFICACION DE GÉNERO DE LOS USUARIOS	USUARIOS QUE SE IDENTIFICAN CON SU GÉNERO
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

4.11 Tabla 11

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	NO	NO APLICA
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	SI	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q

Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021-2025 y Plan Sectorial de Salud

Elaborado por: Ing. Saira Macias- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.12 Tabla 12

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CIUDADANOS SECTORIALES	NO		NO APLICA
DIÁLOGOS PERIÓDICOS DE DELIBERACIÓN	NO		NO APLICA
AGENDA PÚBLICA DE CONSULTA A LA CIUDADANÍA	NO		NO APLICA
OTROS	NO		NO APLICA

Fuente: Promoción Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.13 Tabla 13

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO		NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO		NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO		NO APLICA
COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO		NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

Fuente: Promoción Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.14 Tabla 14

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	MEDIANTE REUNION REALIZADA CON LA DIRECCION HOSPITALARIA	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE ELABORA EL DISEÑO DE LA PROPUESTA DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE COORDINACION ZONAL	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
F4.14ASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	SOLICITUD DE INFORMACION AÑO 2023	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	SE PROCEDE A LLENAR INFORME DE ACUERDO CON LAS DIRECTRICES DE COORDINACION ZONAL	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	ELABORACION DE BORRADOR	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	EL INFORME PARA REVISION	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	FACEBOOK	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	PLANIFICADO PARA EL 5 DE MARZO 2024	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	PLANIFICADO PARA EL 22 DE MARZO 2024	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN LA PLAZO ESTABLECIDO	SI	REALIZADO PARA EL 15 DE MARZO 2024	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	06 DE ABRIL 2024	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	SE ENTREGA EN ABRIL AL CPCCS	https://almacenamiento.msp.gov.ec/index.php/s/TW FaJMtUzYcDn9q
DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:		Compromiso para mejoramiento acceso de vías al hospital junto alcaldía de Pedernales Capacitación a la comunidad asistente al Hospital en nutrición, campañas para embarazadas, diabetes, desnutrición y otros problemas de salud		

Fuente: Dirección Hospitalaria Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda.

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.15 Tabla 15

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFREGUATORIAN O
Se realizado el viernes 15 de marzo del 2024	50	20	30	0	25	20	5	0	0

Fuente: Dirección Hospitalaria Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda.

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.16 Tabla 16

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS REPORTADOS EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PERIODO ANTERIOR	¿SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? PONGA SÍ O NO	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
NO HAY RENDICION DE CUENTAS DE AÑOS ANTERIORES	NO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Fuente: MSP

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.17 Tabla 17

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE MEDIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0	0.00	0.00	0.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Prensa	0	0.00	0.00	0.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Televisión	0	0.00	0.00	0.00	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
Medios digitales	3	0.00	0.00	0.00	Twitter-Instagram-Facebook-msp	Twitter-Instagram-Facebook-msp	NO APLICA	NO APLICA

Fuente: Unidad Administrativa Financiera

Elaborado por: Ing. Jeniffer Ordoñez

4.18 Tabla 18

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS

MECANISMOS ADOPTADOS	PONG A SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	si	https://www.salud.gob.ec/transparencia/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://www.salud.gob.ec/el-ministerio/

Fuente: Informe de Rendición de Cuentas HBFVB

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loor- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.19 Tabla 19

PLANIFICACIÓN: SE REFIERE A LA ARTICULACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q

Fuente: HBFVB

Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.20 Tabla 20

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADORES	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	DESCRIPCIÓN DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO
	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
GARANTIZAR EL ACCESO A LA SALUD	86	SE EJECUTO PRESUPUESTO ASIGNADO AL HOSPITAL EN GASTO DE PERSONAL, MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS DE LA BORATORIO, DISPOSITIVOS DE USO GENERALSERVICIOS, BASICOS Y SERVICIOS EXTERNALIZADOS, COMBUSTIBLE	PROCESOS PROGRAMADOS	86	58	83,93%	EJECUCION DE PARTIDAS PR ESUPUESTARIA ALCANZAR LAS METAS DE PAGO DE SUELDOS Y SALARIOS DE MANERA OPORTUNA Y PROVEEDORES DE LOS PROCESOS REALIZADS	BRINDAR UNA ATENCION DE CALIDAD A LOS PACIENTES CON LA APERTURA DE SERVICIOS POR FASES COMO: EMERGENCIA, HOSPITALIZACION Y CONSULTA EXTERNA EESDE SEPTIEMBRE DEL 2023 HASTE DICIEMBRE 2023

Fuente: Dirección Hospitalaria Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: I Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macias Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.21 Tabla 21

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y / O PROYECTO	SE EJECUTO PRESUPUESTO ASIGNADO AL HOSPITAL EN GASTO DE PERSONAL, MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS DE LA BORATORIO, DISPOSITIVOS DE USO GENERALSERVICIOS, BASICOS Y SERVICIOS EXTERNALIZADOS, COMBUSTIBLE	1.644.130,18	1.643.479,46	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q

Fuente: Sistema financiero Esigef

Elaborado por: Ing. Paola Mero

4.22 Tabla 22

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
1.755.761.70	1.644.130,18	1.643.479.46	0	0	93.60

Fuente: Sistema financiero Esigef

Elaborado por: Paola Mero

4.23 Tabla 23

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN (CATÁLOGO ELECTRÓNICO, COTIZACIÓN, ÍNFIMA CUANTÍA, MENOR CUANTÍA B Y S, PUBLICACIÓN, RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos), SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA)	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
INFIMAS CUANTÍAS	33	113.220,04	33	113.220,04	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q
CATALOGO ELECTRONICO	12	254.007,49	12	254.007,49	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q
SUBASTAS INVERSA ELECTRONICA	7	182.255,03	7	182.255,03	https://almacenamiento.msp.gob.ec/index.php/s/TWFaJMtUzYcDn9q

Fuente: Área de Adquisición

Elaborado por: Ing. Fabricio Bone Saldarriaga

4.24 Tabla 24

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NINGUNA	0	NO APLICA

Fuente: Dirección Hospitalaria Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda

Elaborado por: Ing. Elaborado por: Ing. Saira Leiviana Macías Loo- ANALISTA DE PLANIFICACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTION 3

4.25 Tabla 25

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS

ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA

PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE BANCOS Y SEGUROS.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMPAÑÍAS Y VALORES.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE COMUNICACIONES.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
DEFENSORÍA DEL PUEBLO.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA

SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
SUPERINTENDENCIA DE CONTROL DEL PODER DE MERCADO.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
CONSEJO DE REGULACIÓN Y DESARROLLO DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA
CONSEJO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	S/N	S/N	0	NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	NO APLICA

Fuente: Dirección Hospitalaria Hospital Básico de Pedernales Dr. Francisco Vásquez Balda
Elaborado por: Ing. Saira Macías

5 Conclusiones

- En cuanto a las actividades realizadas desde la apertura del Hospital Básico Pedernales se logró ejecutar el presupuesto, por cada fase de contratación del personal y cada etapa de apertura de área en funcionamiento.
- Es necesario seguir planificando para cumplir con las necesidades de requerimientos de las áreas que se implementaran para el año 2024.

6 Proyección 2024

- ✓ apertura del área de centro quirúrgico
- ✓ apertura del área de central de esterilización
- ✓ adquisición de instrumental quirúrgico
- ✓ contratación de servicios complementarios
- ✓ contratación de personal faltante para la habilitación del centro quirúrgico
- ✓ apertura del área de rehabilitación

7 Firmas de Responsabilidad

ACCIÓN	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
Elaborado y consolidado por:	Ing. Saira Leiviana Macias Loor ANALISTA DE PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE LA GESTIÓN 3	
Revisado y validado por:	Ing. Jeniffer Lilibeth Ordoñez Ibarra ANALISTA ADMINISTRATIVO FINANCIERO	
Aprobado por:	Dra. Gina Patricia Alcivar Zambrano DIRECTORA HOSPITALARIA	